

PLAN DE TRABAJO CONTRATO No. Contrato y nombre del contratista)				2026												% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	PRODUCTO FINAL.
OBLIG.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y APROBADO POR SUPERVISOR.	1 SEMESTRE						2 SEMESTRE							
0	OBLIGACIONES ESPECIFICAS			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Brindar acompañamiento jurídico en el análisis, estructuración y trámite de actuaciones administrativas relacionadas con los actores del Sistema General de Riesgos Laborales.	Se brindo acompañamiento Jurídico en actuaciones admirativas al departamento del Talento Humano	Formula = (100 / No. de actividades) (16,6/2)= 8,33% Valor de cada actividad cumplida.		8,33										8,33	correo electrónico y radiciones internas	
		se analizó y proyecto respuestas de aciones de tutelas	Formula = (100 / No. de actividades) (16,6/11)= 1,51% Valor de cada actividad cumplida.		8,33										8,3	Tutelas proyectadas	
2	Apoyar jurídicamente la elaboración, revisión y ajuste de lineamientos, conceptos jurídicos, y documentos técnicos orientados a la implementación de programas, campañas y estrategias de promoción y prevención impulsadas por el Fondo de Riesgos Laborales.	se proyectó documento como apoyo de insumo dando lineamientos a requerimientos de tutelas	Formula = (100 / No. de actividades) (16,6/1)= 16,66% Valor de cada actividad cumplida.		8,33										8,33	correo electrónico de la entidad, y radiciones internas del gestor documental	
3	Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos administrativos y solicitudes de información que sean presentadas ante la entidad en relación con las actividades, programas o actuaciones vinculadas al Sistema General de Riesgos Laborales.	Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos administrativos y solicitudes de información que sean presentadas ante la entidad en relación con las actividades, programas o actuaciones vinculadas al Sistema General de Riesgos Laborales.	Formula = (100 / No. de actividades) (16,6/10)= 1,66% Valor de cada actividad cumplida.		8,33										8,33	correo electrónico de la entidad, y radiciones internas del gestor documental	
4	Participar en las actividades de coordinación interinstitucional y atención de requerimientos internos y externos relacionados con los procesos administrativos financieros de la Dirección de Riesgos Laborales.	Participar en las actividades de coordinación interinstitucional y atención de requerimientos internos y externos relacionados con los procesos administrativos financieros de la Dirección de Riesgos Laborales.	Formula = (100 / No. de actividades) (16,6/12)= 8,30% Valor de cada actividad cumplida.		8,33											16,6	panallazos de la reunión

Firma del contratista:



Firma del Director de Riesgos Laborales: